

Приложение к  
приказу Дагестанстата  
от «18» января 2023г. №7

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе статистики строительства, инвестиций  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Территориального органа Федеральной службы  
государственной статистики по Республике Дагестан

1. Общие положения

1. Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (далее – Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы Государственной статистики по Республике Дагестан (Дагестанстат).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Положением о ТО ФСГС по Республике Дагестан от 6 октября 2016 г. № 573, актами Росстата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Дагестанстата и его территориальными органами, структурными подразделениями центрального аппарата Росстата и его территориальными органами.

II. Задачи Отдела

4. Основными задачами Отдела являются:

4.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Дагестан по основным показателям

строительства, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), для последующего представления Дагестанстатом в Росстат, а также в установленном порядке органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ;

4.2. Подготовка, методологическое обеспечение, проведение федеральных статистических наблюдений, в сфере деятельности отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям производственной деятельности предприятий (включая субъекты среднего и малого предпринимательства), их структуры, демографии, потребления топливно-энергетических ресурсов, а также показателей, характеризующих специфику деятельности организаций добывающих, обрабатывающих производств, осуществляющих обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирование воздуха, водоснабжение, водоотведение, организацию сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений и рыболовства;

4.3. Организация работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, указов Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, приказов Дагестанстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанных с повседневной деятельностью отдела.

### III. Функции Отдела

5. Отдел осуществляет следующие функции:

**5.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Республике Дагестан по основным показателям статистической информации об экономических процессах в Республике Дагестан по строительству, инвестициям в нефинансовые активы, жилищно-коммунальному хозяйству для последующего представления Дагестанстатом в установленном порядке главе Республики Дагестан, Правительству Республики Дагестан, Федеральному Собранию Республики Дагестан, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ:**

5.1.1. Предоставление пользователям официальной статистической информации по строительству, инвестициям в нефинансовые активы и жилищно-коммунальному хозяйству, разработанной на основе официальной статистической методологии в соответствии с федеральным планом статистических работ;

5.1.2. Подготовка официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.1.3. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Дагестанстата, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

5.1.4. Участие в разработке текущих и перспективных планов Дагестанстата, в т.ч. годовых производственных планов, планов информационно-аналитических работ, планов мобилизационных работ Дагестанстата, планов коллегии Дагестанстата, планов технической учебы и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

**5.2. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по основным показателям по строительству, инвестициях в нефинансовые активы и в жилищно-коммунальном хозяйстве.**

5.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике строительство, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с официальной статистической методологией, включая структурные обследования, текущие статистические наблюдения за деятельностью организаций на основе унифицированных форм;

5.2.2. Ведение баз данных по важнейшим показателям производственной деятельности предприятий, характеризующих деятельность строительных организаций, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства;

5.2.3. Осуществление государственного контроля в области государственного статистического учета и составления протоколов об административных правонарушениях, обеспечение строгого соблюдения КоАП РФ, при составлении протоколов об административных правонарушениях и направлениях их для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

**5.3. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:**

5.3.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

5.3.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Дагестанстата, Правил внутреннего трудового распорядка Дагестанстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

5.3.3. Обеспечение предоставления федеральными гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Дагестанстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.4. Обеспечение исполнения федеральными гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Республики Дагестан и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

5.3.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

5.3.6 Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

5.3.7. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения,

утраты, подделки или искажения;

5.3.8. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

5.3.9. Соблюдение установленного в Дагестанстате режима секретности;

5.3.10. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

5.3.11. Участие в разработке мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

5.3.12. Участие в соответствующих мероприятиях по мобилизационной подготовке в соответствии с Производственным планом работ Росстата на особое время, подготовку предложений по их актуализации;

5.2.13. Организация и участие в соответствующих мероприятиях по гражданской обороне в соответствии с Планом гражданской обороны Росстата;

5.2.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

5.2.15. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

5.2.16. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти с применением Системы электронного документооборота Росстата;

5.2.17. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Дагестанстата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Росстата;

5.2.18. Подготовка материалов по докладу о результатах и основных направлениях деятельности Дагестанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

6. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от структурных подразделений Дагестанстата, от

Управлений Росстата и его территориальных органов, федеральных и республиканских органов исполнительной власти, а также предприятий, организаций, общественных объединений и иных учреждений.

7. Участвовать в совещаниях и проводить консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с привлечением в установленном порядке специалистов территориальных органов государственной статистики, учреждений и организаций.

8. При взаимодействии с территориальными органами Дагестанстата:

8.1. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8.2. Направлять в установленном порядке в соответствующий территориальный орган Дагестанстата, для рассмотрения и ответа заявителю, поступившие в Дагестанстат обращения по вопросам, относящимся к компетенции территориального органа.

#### V. Руководство Отдела

9. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Дагестанстата.

10. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Отделе.

11. Начальник Отдела:

11.1. Распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими отдела;

11.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

11.3. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

11.4. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

11.4. Взаимодействует со структурными подразделениями Росстата и Дагестанстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти в соответствии с его компетенциями;

11.5. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов

информации о деятельности Отдела;

11.6. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю Дагестанстата, заместителю руководителя Дагестанстата, координирующему и контролирующему деятельность Отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности, о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Отдела;

11.7. Участвует в совещаниях с представителями органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

11.8. Обеспечивает представление руководству Дагестанстата материалов по статистике строительства, инвестиций и жилищно- коммунального хозяйства предприятий для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Дагестанстата;

11.9. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Дагестанстата, а также в иных мероприятиях;

11.10. Представляет документы к заседаниям коллегии Дагестанстата в соответствии с планом работы коллегии;

11.11. Организует работу по исполнению поручения и несет ответственность за его исполнение;

11.12. В случае если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

11.13. Вносит в установленном порядке руководителю Дагестанстата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела;

12. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентом Федеральной службы государственной статистики, должностным регламентом и решениями руководства Дагестанстата.

13. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на главного специалиста Отдела.

VI. Взаимодействие с отделами Дагестанстата и  
органами государственной статистики в городах и районах

Республики Дагестан

14. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с другими отделами Дагестанстата, органами территориальной статистики в городах и районах республики, органами государственного управления.

15. В этих целях Отдел:

15.1. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами органов территориальной статистики в городах и районах республики по вопросам подготовки статистических материалов, относящихся к компетенции Отдела;

15.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты с органами государственной статистики в городах и районах республики и получает от них информацию о результатах их деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.3. Направляет органам государственной статистики в городах и районах республики в установленном порядке рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.4. Своевременно доводит до органов государственной статистики в городах и районах Республики Дагестан разработанные и утвержденные Росстатом нормативно-методологические документы, относящиеся к компетенции Отдела;

15.5. Принимает участие в проверке работы территориального органа Дагестанстата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.6. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях расширенной коллегии Дагестанстата, совещаниях со специалистами органов государственной статистики городов и районов республики;

15.7. Рассматривает и подготавливает ответы на обращения органов государственной статистики городов и районов республики по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

15.8. Информировывает руководство Дагестанстата о результатах проверок, анализа материалов, характеризующих работу органов государственной статистики городов и районов республики;

15.9. Участвует в разработке учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов органов государственной статистики и их реализации.

Заместитель руководителя



Н.М. Шихшабекова